

Guía de Solicitud de SBCC

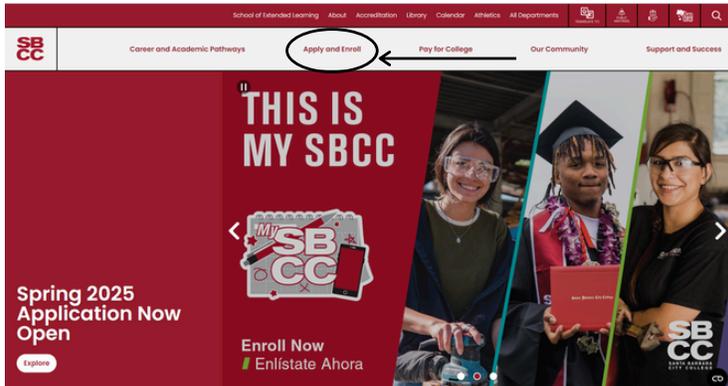


PASO 1

- Ir a sbcc.edu (Navegador recomendado: Google Chrome)

PASO 2

- Haga clic en "Apply and Enroll" (Solicitar e inscribirse)



PASO 3

- Seleccione y haga clic en su "Student Type" (Tipo de estudiante)

What Type of Student Are You?



New - First time attending college after high school



Transfer - New to SBCC, but have attended other colleges



Returning - I have attended SBCC before and want to re-enroll



High School / Adult Ed Student - Interested in Dual Enrollment at SBCC



AB540 / Dream Act - Eligible students under AB540 or SB58



Apply as an international Student

PASO 4

- Haga clic en "Apply to SBCC" (Solicitar a SBCC)



1

Apply to SBCC

APPLYING TO SBCC IS FREE!

Get started on your college education today.

PASO 5

- Haga clic en "Create an Account" or "Sign In" (Crear una Cuenta O Registrarse)
- En este ejemplo haremos clic en "Create an Account" (Crear una Cuenta)
- Si ya tienes un cuenta de "CCC-Apply" continuar al paso 9

Aplicación de Admisión al Colegio

Antes de presentar la solicitud para la universidad, primero debe tener una OpenCCC Account.

La cuenta de inicio de sesión único OpenCCC le permite acceder a los servicios en línea de California Community Colleges.

OpenCCC es un servicio de California Community Colleges Chancellor's Office. La información en su cuenta se mantiene privada y segura.

Crear una cuenta

Registrarse

SOPORTE PARA CCC-APPLY

Si tiene algún problema para iniciar sesión, comuníquese con CCCApply directamente en 1-877-247-4836

¡ DETENER! ¡ LEER! ¡ ENTENDER!

- **DEBE** usar su nombre legal (como aparece en su acta de nacimiento)
- Necesita la siguiente información:
 - Tu fecha de nacimiento
 - Su número de seguro social
- Si no tiene un número de seguro social (SSN) o identificación de contribuyente, marque las casillas correspondientes
- Es posible que algunos estudiantes internacionales, no residentes u otros estudiantes no tengan un SSN
- Si no tiene un número de seguro social (SSN) o identificación de contribuyente, también debe completar un formulario AB540 y enviar el formulario al Departamento de Admisiones y Registros de SBCC

PASO 6

- Haga clic en "Crea tu cuenta"
- En la siguiente sección, creará su cuenta de CCC-Apply O "Verifique Su Cuenta"
- Importante: **NO** es lo mismo que su cuenta de "My SBCC" (Mi SBCC)

California Community Colleges
SANTA BARBARA CITY COLLEGE

Crea tu cuenta

Envía tu dirección de correo electrónico para comenzar a crear tu cuenta de estudiante de los Colegios Comunitarios de California. Recibirás un código a través de correo electrónico para verificar tu identidad y mantener tu cuenta segura.

Correo electrónico

Envíame el código de seguridad por correo electrónico

Enviar mi código de seguridad por correo electrónico

Volver a Iniciar Sesión

Este sitio está protegido por reCAPTCHA y Google Política de Privacidad y Términos de Servicio aplica.

PASO 7

- A continuación, complete las 3 secciones para crear con éxito una cuenta CCC-Apply
- Haga clic en "Continuar" después de completar cada sección para continuar con la siguiente.

Paso 1 Información del contacto

Ingresa su información de contacto en los siguientes campos.

Dirección de correo electrónico

Confirmar el correo

Número de teléfono primario

Tipo de teléfono

Estoy de acuerdo con **Términos de Uso** y recibir correos electrónicos en cualquier dirección de correo electrónico que haya proporcionado o pueda proporcionar en el futuro, de cualquier entidad asociada con mi proceso de solicitud, incluidas, entre otras, mis escuelas y programas designados.

¿Está sin hogar actualmente?

Sí No

Acepte los Términos de uso y complete todos los campos obligatorios en el Paso 1 para continuar con el siguiente paso.

Paso 2 Información personal

Primer nombre legal

Segundo nombre legal

Apellido legal

Sueldo

Nombre Preferido

Fecha de Nacimiento

Confirmar fecha de nacimiento

Continuar

Paso 3 Cartas credenciales

La contraseña debe:

- no contener su nombre
- 8 caracteres mínimo
- debe incluir por lo menos una letra mayúscula
- debe incluir por lo menos una letra minúscula
- debe incluir por lo menos un número
- debe incluir a menos uno de los siguientes caracteres (!, @, #, \$, %, ^, & o ')

Contraseña

Confirmar contraseña

Crear una cuenta

- **Escriba su nombre de usuario, contraseña, pin de seguridad y preguntas y respuestas de seguridad para uso futuro**

¿ CUENTA ANTERIOR ENCONTRADA ?

- Si se encuentra una cuenta existente según la información que ingresó, seleccione "Recuperar cuenta"
- A continuación, complete "Fecha de nacimiento" y "Apellido"

Cuenta actualmente existe

Perdon, nuestros registros muestran que ya tenemos una cuenta asociada a esta información de perfil. Haga clic en Recuperar cuenta para iniciar la recuperación de la cuenta. ¿Necesita Ayuda? Contacto con el soporte

Recuperar cuenta

Recuperar cuenta

Cuéntenos más sobre usted para que podamos encontrar su cuenta.

* Campo requerido

Fecha de Nacimiento *

mm/dd/yyyy

Se requiere la fecha de nacimiento.

Apellido *

Próximo

P A S O 8

- Regresar a CCC-Apply
- Vuelva a iniciar sesión en CCC-Apply con su nombre de usuario y contraseña

Aplicación de Admisión al Colegio

Antes de presentar la solicitud para la universidad, primero debe tener una OpenCCC Account.

La cuenta de inicio de sesión único OpenCCC le permite acceder a los servicios en línea de California Community Colleges.

OpenCCC es un servicio de California Community Colleges Chancellor's Office. La información en su cuenta se mantiene privada y segura.

Crear una cuenta o

Registrarse

P A S O 9

- Haga clic en y "Iniciar una nueva aplicación" para el período que está solicitando

SBCC SANTA BARBARA CITY COLLEGE

Mis solicitudes | Switch To English | Ayuda

Mis solicitudes

Comience Una Nueva Solicitud

P A S O 10

- Complete su "Información de inscripción"
- "Semestre al que esta aplicando"
- Seleccione el término que está solicitando
- "Objetivo educativo"
 - Seleccione su objetivo educativo que se adapta mejor a su estado actual
 - Puede actualizar esto más adelante en su cuenta de "My SBCC" (Mi SBCC)
- "Categoría de la especialidad"
 - Seleccione la categoría que mejor represente su especialidad, título o programa de estudio previsto
- "Especialidad prevista o programa de estudio"
 - Seleccione un programa de estudio que mejor se adapte a su objetivo actual
- Puede actualizar esto más adelante en su cuenta de "My SBCC" (Mi SBCC)
- Siguiente Haga clic en "Continuar"

Información de matriculación

Semestre al que está aplicando ?

-- Seleccionar --

Objetivo educativo ?

-- Seleccionar --

Categoría de la especialidad ?

-- Seleccionar --

Especialidad prevista o programa de estudio ?

-- Seleccionar --

Guardar

Continuar >

¡Los estudiantes de último año de preparatoria tienen sus expedientes académicos listos para esta sección!

Completa la sección de "Educación"

- "Estado de matrícula universitaria"
 - Seleccione la respuesta que mejor indique su estado de inscripción universitaria para el período que está solicitando
 - Los estudiantes de último año de preparatoria seleccionan: "Estudiante por primera vez en la universidad (después de terminar la escuela preparatoria)
- "Educación preparatoria"
 - Seleccione la respuesta que mejor indique su estado de matriculación cuando se inscriba / asista a clases / comience el período en SBCC
 - "Fecha de finalización" : La fecha en que se graduó de la escuela preparatoria, aprobó el GED o recibió un certificado de equivalencia; si no está seguro de la fecha exacta, calcule
 - "Diploma, GED o certificado en el California" : Seleccione la respuesta para las dos preguntas que mejor se adaptan a su finalización de la preparatoria o Certificado de Equivalencia de la Escuela Secundaria de California (GED)
- Completa la sección "Ultima Escuela Atendida"
 - Seleccione la respuesta que mejor indique la última escuela a la que asistió
 - Seleccione el país de la última escuela a la que asistió
 - "Nombre de la escuela o escuela en el hogar a la que asistió" :
 - Por favor haga todo lo posible para encontrar su ultima escuela o escuela en casa utilizando este campo de búsqueda del buscador de escuelas
 - Si su escuela no esta en la lista, seleccione "Mi escuela no está en la lista" al final de la lista
- Información de la transcripción de la escuela preparatoria

Estudiantes de último año usan su expediente académico actual

 - Utilizar su Promedio de preparatoria no ponderado (promedio de calificaciones)
 - Ingrese su promedio acumulativo no ponderado de la escuela preparatoria con un valor entre 0.00 y 4.00
 - Con su expediente académico, ingrese su último curso y grado de inglés y matemáticas completado

*** NO ADIVINAS NI ESTIMAS ***

- Luego haga clic en "Continuar"

Educación

The screenshot shows the 'Educación' section of a university application form. It is divided into several sections:

- Estado de matrícula universitaria:** A dropdown menu for selecting the matriculation state. A red arrow points to the dropdown.
- Educación preparatoria:**
 - A dropdown for 'Recibió el diploma de escuela preparatoria de la escuela de EE. UU.' with a red arrow.
 - Fields for 'Fecha de finalización de la escuela preparatoria' (Month, Day, Year) with red arrows pointing to the dropdowns and input boxes.
 - Radio buttons for '¿Recibió su diploma, GED o certificado en el California?' with a red arrow.
 - Radio buttons for '¿Has asistido a la escuela preparatoria en California por tres años o más?' with a red arrow.
- Ultima Escuela Atendida:**
 - A dropdown for 'Asistí a la preparatoria' with a red arrow.
 - Dropdowns for 'País' (United States) and 'Estado' (California) with red arrows.
 - A text input field for the school name with a red arrow.
- Información de la transcripción de la escuela preparatoria:**
 - A text input field for the preparatory GPA with a red arrow.
 - A dropdown for the highest English course completed with a red arrow.
 - A dropdown for the English grade received with a red arrow.
 - A dropdown for the highest math course completed with a red arrow.
 - A dropdown for the math grade received with a red arrow.

At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' and 'Continuar'. The 'Continuar' button is circled in red.

SOLO - Santa Barbara Clave de Nombre de la Escuela Preparatoria Local

- SBHS: Santa Barbara Senior High School, Santa Barbara
- SMHS: San Marcos Senior High School, Santa Barbara
- DPHS: Dos Pueblos Senior High, Goleta
- La Cuesta HS: La Cuesta Continuation High, Santa Barbara
- Alta Vista HS: Alta Vista Alternative Hs, Santa Barbara
- Carpinteria HS: Carpinteria Senior High, Carpinteria
- Bishop Garcia Diego HS: Bishop Garcia Diego High School, Santa Barbara
- Olive Grove HS: Olive Grove Charter Santa Barbara, Santa Barbara
- SBCC Middle College: Alta Vista Alternative Hs, Santa Barbara

Completa Ciudadanía/militar

- "Ciudadanía e inmigración"
 - Seleccione la respuesta del menú que mejor represente su ciudadanía o estado migratorio. Esta información no se utilizará para determinar su admisión a esta universidad
- "Militares de EE. UU./dependiente de militares"
 - Seleccione su estado militar de EE. UU. a partir de antes de comience el semestre que está solicitando
- Luego haga clic en "Continuar"

Ciudadanía/militar

Nota Especial:

- Dependiendo de su respuesta, es posible que se le solicite que proporcione información adicional en función de su situación específica, por ejemplo, un tipo de visa o un número de registro de extranjero
- Si eliges Otro y no tienes una Visa, harás clic en la casilla Sin documentos
- Si Otro es su respuesta a esta sección, también deberá completar el documento AB540 y enviarlo a nuestro Departamento de Admisiones y Registros
- Puede encontrar el documento AB540 y las instrucciones en la página de Admisiones y registros del sitio web de SBCC

Completa la Sección de Residencia

- "Residencia de California"
 - Indique sí o no si usted ha vivido en California por dos años
 - Esta información no se utilizará para determinar su admisión a esta colegio
- "Actividades fuera del estado"
 - Seleccione si alguno se aplica a usted
 - Revise y Responda estas preguntas correctamente
- "Categorías de residencia especial"
 - Indique si alguna vez lo han colocado en un hogar de acogida ordenado por el tribunal
- Siguiendo Haga clic en "Continuar"

Residencia

HERRAMIENTAS ÚTILES!

- Si tiene algún problema con su solicitud, comuníquese con CCC-Apply directamente en 1-877-247-4836
- Si tiene preguntas o necesita una aclaración a lo largo de su solicitud, haga clic en el  para definiciones y explicaciones

Sección de Necesidades e intereses

- "Lenguaje principal"
 - Seleccione Sí o No
- "Asistencia financiera"
 - Seleccione Sí o No para obtener información adicional
- "Interés atlético"
 - Seleccione Sí o No para obtener información adicional
- "Programas y servicios"
 - Elegir los programas y servicios que le interesan
- Siguiendo Haga clic en "Continuar"

Necesidades e intereses

Esta información que proporcione en esta página no se utilizará para tomar decisiones de admisión ni con fines discriminatorios.

Lenguaje principal
¿Se siente cómodo leyendo y escribiendo inglés?
 Sí No

Asistencia financiera
¿Está interesado en recibir información sobre dinero para la universidad?
 Sí No [borrar selección](#)
¿Está recibiendo TANF/CalWORKs, SSI o Asistencia General?
 Sí No [borrar selección](#)

Interés atlético
¿Está interesado en participar en un deporte mientras asiste a la universidad?
(Su respuesta no lo obliga de ninguna manera. Para ser elegible para participar en un equipo intercolegial, debe estar inscrito en al menos 12 unidades.)
 Sí, estoy interesado en uno o más deportes, incluida la posibilidad de jugar en un [equipo intercolegial](#).
 Sí, estoy interesado en [deportes intramuros o de club](#), pero no en jugar en un equipo intercolegial.
 No, no estoy interesado en participar en un deporte (más allá de tomar clases de educación física).

Programas y servicios
Verifique los programas y servicios que le interesan. (No todos los campus universitarios ofrecen todos los programas y servicios enumerados.)
 Orientación académica/asesoramiento
 Habilidades básicas (lectura, escritura, matemáticas)
 CalWorks
 Planificación de la carrera
 Cuidado de los niños
 Asesoramiento personal
 DSPS - Programas y servicios para estudiantes discapacitados
 EOPS - Programas y servicios de oportunidad extendida
 ESL - Inglés como segundo idioma
 Servicios de salud
 Información de vivienda
 Asistencia de empleo
 Clases en línea
 Programa de reintegro (después de 5 años)
 Información de becas
 Gobierno de estudiantes
 Pruebas, evaluación, orientación
 Información de la transferencia
 Servicios de tutoría
 Servicios de veteranos

[Guardar](#) [Continuar](#)



Para obtener más información sobre los programas y servicios para estudiantes de SBCC, visite:

www.sbcc.edu/studentervices/

Sección de Información demográfica

- "Género/transgénero"
 - Las preguntas sobre género / transgénero son opcionales, y no tiene que declarar
- "Orientación sexual"
 - Las preguntas sobre orientación sexual son opcionales, y no tiene que declarar
- "Niveles educativos de los padres/tutores"
 - Indique los niveles de educación de los padres y/o tutores que crían
- "Raza/Etnia"
 - Según las pautas del Department of Education de los EE. UU., las universidades deben recopilar estos datos de raza y etnia
 - Marque la casilla a continuación si se identifica como hispano o latino
 - Si indica que es hispano o latino, tendrá la opción de seleccionar grupos de ascendencia más específicos
- Siguiendo Haga clic en "Continuar"

Información demográfica

Género/transgénero
Esta información se utilizará para fines de informes estatales y federales. Es opcional y voluntario y no se utilizará con fines discriminatorios. "Género" en este contexto, significa el sexo de una persona, o la [identidad de género](#) y la [expresión de género](#), de una persona.
Género (Se considera usted [transgénero](#).)
-- Seleccione género --

Orientación sexual
Según la ley de California, California Community Colleges recopila información demográfica voluntaria sobre la orientación sexual, la identidad de género y la expresión de género de los estudiantes.
• Esta información se utiliza para informes demográficos resumidos y no se utilizará con fines discriminatorios.
• Sus respuestas se mantienen privadas y seguras.
• Proporcionar esta información es opcional.
Indique su [orientación sexual](#)
-- Seleccione orientación sexual --

Niveles educativos de los padres/tutores
Independientemente de su edad, indique los niveles de educación de [padres](#) [y/o tutores](#) [que lo crían](#).
Padre o tutor 1
-- Seleccione el nivel de educación --
Padre o tutor 2
-- Seleccione el nivel de educación --

Raza/Etnia
Según las pautas del Department of Education de los EE. UU., las universidades deben recopilar estos datos de raza y etnia.
Marque la casilla a continuación si se identifica como hispano o latino. Si indica que es hispano o latino, tendrá la opción de seleccionar grupos de ascendencia más específicos.
¿Es hispano o latino?
 Sí No
Marque todos los grupos étnicos, nacionales y de ascendencia con los que se identifique. Cuando seleccione un grupo étnico principal, tendrá la opción de seleccionar grupos de ascendencia más específicos. Seleccione todos los que correspondan.
Chadino
Chino americano o nativo de Alaska
Chirreño o afroamericano
Chirreño de Hawái u otra isla del Pacífico
Chirreño Oriente o África del Norte
Chirreño

[Guardar](#) [Continuar](#)

Ley de California:

Según la ley de California, California Community Colleges recopila información demográfica voluntaria sobre la orientación sexual, la identidad de género y la expresión de género de los estudiantes. Esta información se utiliza para informes demográficos resumidos y no se utilizará con fines discriminatorios. Sus respuestas se mantienen privadas y seguras. Proporcionar esta información es opcional.

PASO 16

Preguntas complementarias

- **"Future Transfer Plans" (Planes de transferencia)**
 - La lista de colegios / universidades de 4 años bajo los planes de transferencia futura no enumera todas las escuelas de 4 años, es posible que no encuentre una escuela en la lista
 - Si su escuela de transferencia no está en la lista, elija la que mejor se adapte a sus objetivos educativos actuales
- **"Primary Language" (Lenguaje primario)**
 - Seleccione su idioma principal
- **"Employment Expectation" (Expectativa de empleo)**
 - Calcule las horas que trabajará por semana durante el semestre
- **"SBCC Promise" (Promesa de SBCC)**
 - Si cumple con los requisitos de elegibilidad de la promesa de SBCC, seleccione: Sí, acepto / Me gustaría obtener más información (Yes, I consent/ I would like more information)
- **"Support SBCC" (Apoyar a SBCC)**
 - Seleccione Sí o NO si está interesado en aprender sobre la Fundación para SBCC y las formas de apoyar a SBCC y sus estudiantes (Yes or No)
- Next click "Continue" (Luego haga clic en Continuar)

Supplemental Questions

Santa Barbara City College would like to gather some additional information on your application to college.

Future Transfer Plans
Future Transfer Plans
-- Select --

Primary Language
Primary Language
-- Select --

Employment Expectation
Hours to be worked per week during semester
-- Select --

SBCC Promise
I completed my secondary education within the Santa Barbara Community College District (southern Santa Barbara County from Gaviota to Carpinteria) as part of the 2015-2016 (or after) graduating high school class and I consent to releasing my application information to the SBCC Foundation to determine if I am eligible to receive funds to cover required fees, books and supplies.
-- Select --

Support SBCC
I am interested in learning about the Foundation for SBCC and ways to support SBCC and its students.
-- Select --

Save Continue

PASO 17

Solicitud

- **"Revise sus respuestas"**
 - Le recomendamos que revise sus respuestas para asegurarse de haber proporcionado información completa y precisa
 - NO se pueden realizar CAMBIOS en su solicitud una vez que se envía
- **"Solicitud de consentimiento para divulgar información"**
 - El consentimiento permite que CCC-Apply envíe su solicitud a SBCC para su admisión
- **"Envíe su solicitud"**
 - Está a punto de enviar su solicitud a Santa Barbara City College
 - Marque las dos casillas para enviar la solicitud
- Luego haga clic en "Enviar Mi Solicitud"

Solicitud

Revise sus respuestas
[Guardar como PDF](#)
Le recomendamos que revise sus respuestas para asegurarse de haber proporcionado información completa y precisa.
Revisar Mi Solicitud

Solicitud de consentimiento para divulgar información
Autorizo a Chancellor's Office, California Community Colleges, y a los colegios comunitarios a los que asisto para divulgar la información personal necesaria contenida en mis registros educativos, incluido mi número de seguro social, para los fines que se describen a continuación. Para obtener más información sobre cómo se almacena y utiliza su información personal, consulte el [política de privacidad](#).

- A agencias federales o estatales para evaluar programas administrados conjuntamente o para cumplir con los requisitos de informes.
- A los servicios de comparación de datos para medir el éxito de los estudiantes en la transferencia a colegios o universidades de cuatro años.
- A colegios, universidades o agencias gubernamentales para promover el alcance a los estudiantes y mejorar la transferencia.
- A la Comisión de Ayuda Estudiantil de California para facilitar la concesión de ayuda financiera, y
- A las organizaciones o agencias que asisten a Chancellor's Office o a los colegios comunitarios a los que asisto con investigación y análisis.

No consentimiento
 Sí consentimiento

Envíe su solicitud
Está a punto de enviar su solicitud a Santa Barbara City College. NO se pueden realizar CAMBIOS en su solicitud una vez que se envía.
La ley del estado de California le permite enviar su solicitud y la información de residencia en línea con una verificación de firma electrónica. Su finalización de esta página proporcionará la verificación necesaria para el envío electrónico. La seguridad y la privacidad de la información en su solicitud presentada están protegidos como se describe en la Política de Privacidad de CCCApply.
*Sección 54301 del subcapítulo 4.5 del capítulo 5 de la división 6 del título 3 del Code of Regulations de California.

Marcar aquí, yo, Julie Cesar Huerta, declaro que:
Toda la información en esta solicitud me pertenece.

- Bajo pena de perjurio, las declaraciones y la información presentada en esta solicitud de admisión en línea son verdaderas y correctas.
- Entiendo que la falsificación, la retención de datos pertinentes o la falta de notificación de cambios en la residencia pueden resultar en una acción del Distrito.
- Entiendo que todos los materiales y la información presentada por mí para fines de admisión se convierten en propiedad de Santa Barbara City College.

Marcar aquí, yo, Julie Cesar Huerta, reconozco que comprendo que:
Los programas de ayuda financiera federales y estatales están disponibles y pueden incluir ayuda en forma de subvenciones, estudio de trabajo y préstamos estudiantiles disponibles. Soy consciente de que puedo solicitar asistencia hasta el costo total de mi educación, incluidas las tarifas de matriculación, libros y suministros, transporte y gastos de alojamiento y comida.

- Puedo solicitar asistencia financiera si estoy inscrito en un programa de estudio elegible (certificado, título de asociado o transferencial), y puedo recibir ayuda si califico, independientemente de si estoy inscrito a tiempo completo o parcial.
- La información sobre el programa de ayuda financiera y la asistencia para la solicitud están disponibles en la Financial Aid Office de la universidad. La solicitud también está disponible en línea.

Note: CCCApply proporcionará enlaces a información y subvenciones de ayuda financiera después de que envíe esta solicitud. También puede encontrar información sobre ayuda financiera en www.sanbarfordcollege.com y en la mayoría de los sitios web de universidades.

Enviar Mi Solicitud



Si tiene algún problema con su Cuenta CCC-Apply llamar al número 1-877-247-4836

¡GUÁRDELO PARA SUS REGISTROS!

Confirmación

- ¡Guárdalo, imprímelo o tomar una foto!
- ¡Escriba su CCC -ID y el número de confirmación para sus registros

Buen trabajo,

Su solicitud fue enviada.

Confirmación

Julio, Su solicitud de admisión ha sido enviada a Santa Barbara City College.

Nombre
 CCCID
 Universidad
 Plazo
 Correo electrónico
 Fecha y hora
 Nº de confirmación

Santa Barbara City College

CREAR / INICIAR SESIÓN SU CUENTA DE PIPELINE DE SBCC

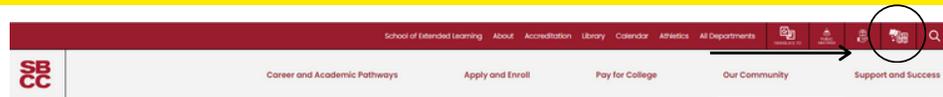
Aunque puede llevar hasta 24 horas para poder conectarse en su "My SBCC" (Mi SBCC), muchos alumnos pueden conectarse dentro de los 15-30 minutos.

Continúe con el paso 18..

**Si después de 24 horas no puede iniciar su sesión en su cuenta de "My SBCC" (Mi SBCC), enviar su solicitud, comuníquese con el Departamento de Servicios de Inscripción (Enrollment Services). 805.730.4086 o info@sbcc.edu*

PASO 18

- Haga clic en "My SBCC" (Mi SBCC)



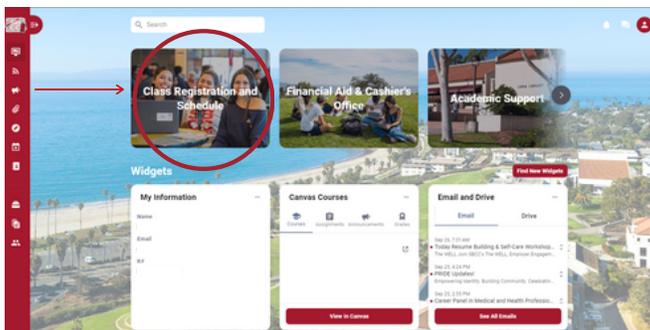
PASO 19

- Inicie sesión en su Cuenta "My SBCC" (Mi SBCC), usando su "Nombre de Usuario y Contraseña".

- Si no conoce su nombre de usuario o contraseña, haga clic en "Buscar nombre de usuario" (Find Username) para recuperar la información de la cuenta y, a continuación, inicie sesión.

PASO 20

- Pase el ratón por encima de "Inscripción y horario de clases" (Class Registration and Schedule)



PASO 21

- Una vez dentro de su cuenta de pipeline, coloque el cursor sobre la pestaña "Estudiante" (Student) y haga clic en "Registro" (Registration) en la lista desplegable



P A S O 2 2

- Haga clic en "Verifique sus requisitos de preinscripción y cita de inscripción" (Check Your Pre-Registration requirements and Registration Appointment)

Registration

[Check Your Pre-Registration Requirements and Registration Appointment](#)
Check your pre-registration requirements, holds, academic standing, and your registration appointment day/time.

[Select Term](#)
Stop here first to select a term to work with while you're within the Registration module.

[Register, Add or Drop Classes](#)
Add or Drop classes here. Links to class search, fees and schedules.

[Look Up Classes to Add](#)
Need to find a class? Start here. You can move right into registration once you've found the class(es) you want.

[Week at a Glance](#)

[Student Schedule and Bill](#)
A look at your schedule, complete with times, locations, instructors and course deadlines. A must for those who've forgotten where to go.

[Student Detail Schedule](#)
Check your waitlist position. View more details about your class schedule.

[Update Ed Goal & Major](#)
Change your educational goal and/or your major. NOTE: Changing your educational goal after October 15 (Summer/Fall) or March 15 (Spring) will not affect your priority registration appointment date and time for the next semester. Additionally, changing your educational goal will NOT remove pre-registration holds (orientation, assessment and advising).

[Registration Fee Assessment](#)
See how much you owe with detail codes that explain the charges.

[Register to Vote!](#)
Link to the ca.gov register to vote site.

P A S O 2 3

- Seleccione un término
- Siguiente Seleccione "Enviar" (Submit)

Registration Term

Select a Term:

P A S O 2 4

- Después de hacer clic en "Enviar" (Submit), se mostrará la fecha y hora de registro
- Puede registrarse en o después de la fecha de registro publicada
- Si han pasado 24 horas desde que envió su solicitud y no se muestra su fecha de registro, comuníquese con el Departamento de Servicios de Inscripción

Search

RETURN TO MENU SITE MAP HELP CONTACT US ONLINE

Pre-Registration Requirements and Holds

You may register starting at:

Date	Time
28-OCT-2020	8:00am

No holds exist on your record.

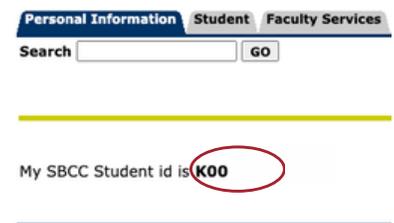
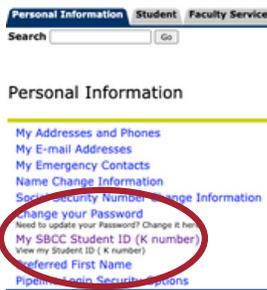
- ✓ You have no Holds which prevent registration.
- ✓ Your Combined Academic Standing is Academic Good Standing.

Número K de SBCC:

Su K # se mostrará en la esquina superior derecha de esta página. Escriba su K # o guárdelo en su teléfono. Continuará usando su K # mientras esté en SBCC, así que téngalo a mano!

IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE (K #)

- También puede localizar su K # colocando el cursor sobre la pestaña "Estudiante" (Student), luego haga clic en "Mi información personal" (My Personal Information) y luego haga clic en "Mi ID de estudiante de SBCC (número K) (My SBCC Student ID (K number))"



INSCRÍBETE PARA LA PROMESA

¿Eres elegible para la Promesa de SBCC?

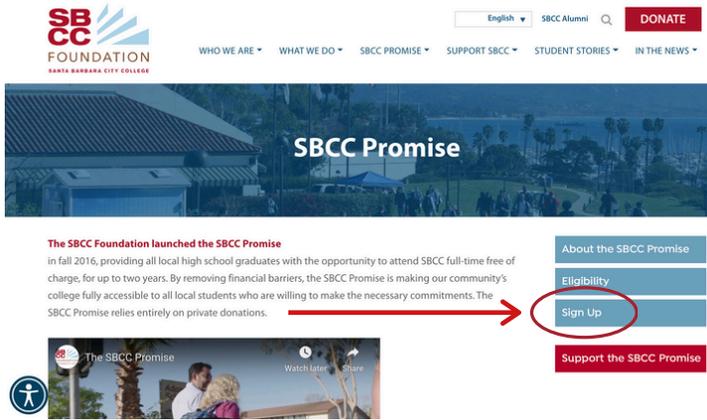
¿Cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad de la promesa de SBCC? :

- Complete su educación secundaria dentro del Distrito del Colegios Comunitarios de Santa Bárbara
- Inscríbese en SBCC para el semestre de otoño o primavera inmediatamente después de su graduación de la escuela secundaria, finalización de GED o su equivalente.

Estudiantes de último año de la escuela preparatoria de escuelas local de Santa Bárbara continúan con el paso 24 para optar por la Promesa de SBCC

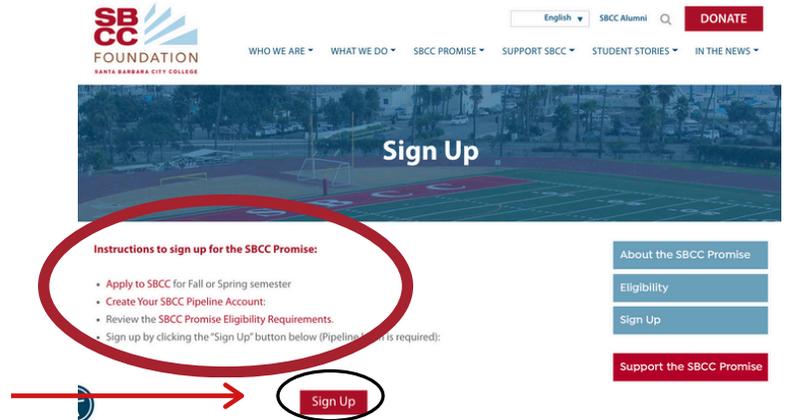
PASO 25

- Inscripción a la Promesa de SBCC
 - Vaya a www.sbccpromise.org
 - Haga clic en "Registrarse" (Sign Up)



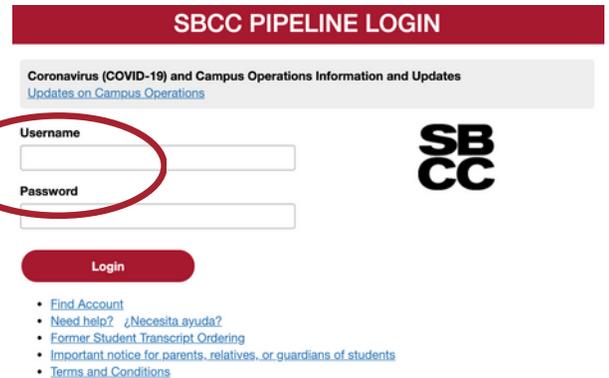
PASO 26

- Instrucciones para inscribirse en la Promesa de SBCC
 - Verifique que haya completado todos los pasos en la "Lista de instrucciones" a continuación
 - A continuación, haga clic en "Registrarse" (Sign Up)



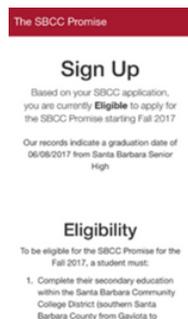
PASO 27

- Complete su inscripción para la Promesa de SBCC
 - Se le dirigirá a su "My SBCC" (Mi SBCC)
 - Inicie sesión en su "My SBCC" (Mi SBCC) con su nombre de usuario y contraseña



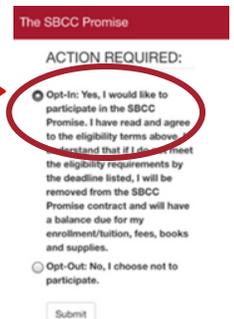
PASO 28

- "Optar por participar" (Opt-In) a la Promesa de SBCC



PASO 29

- Siguiente y haga clic en "Opt-In" para registrarse en el Promesa de SBCC
- Haga clic en "Enviar" (Submit)



NOTA: NO SE REGISTRA AUTOMÁTICAMENTE PARA LA PROMESA DEBE OPTAR POR PARTICIPAR MANUALMENTE

PRÓXIMOS PASOS

- Para ser elegible para la Promesa SBCC, debe completar su Ayuda financiera
 - Aplicación de FAFSA O Dream Act O CA College Promise Grant (CCPG)
- Sí - He completado mi solicitud de ayuda financiera
 - Inicie tu sesión en "My SBCC" (Mi SBCC) para confirmar que SBCC ha recibido su ayuda financiera
 - Verifique si tiene "Requisitos pendientes" (Outstanding Requirements) y debe presentar documentación adicional para su ayuda financiera
 - Verificación de su ayuda financiera en "My SBCC" (Mi SBCC):
 - Iniciar sesión en "My SBCC" (Mi SBCC), Coloca el cursor sobre "Estudiante" (Student), Hacer clic en "Ayuda financiera" (Financial Aid) > Hacer clic en "Concesión" (Award)
 - Comprobación de los requisitos / documentos pendientes de ayuda financiera:
 - Iniciar sesión en "My SBCC" (Mi SBCC), Coloca el cursor sobre "Estudiante" (Student), Haga clic en "Ayuda financiera" (Financial Aid), Haga clic en "Elegibilidad" (Eligibility), "Seleccionar año de ayuda"(Select Aid Year), Haga clic en "Enviar" (Submit), Revisar "Requisitos del estudiante" (Student Requirements)
- NO / NO SÉ Si he completado la ayuda financiera requerida
 - Comuníquese con la Oficina de ayuda financiera de SBCC para obtener apoyo / asistencia adicional

▪ Contacto del Departamento de Ayuda Financiera de SBCC:

- www.sbcc.edu/financialaid
- (805) 730-5157



• Completa Orientación

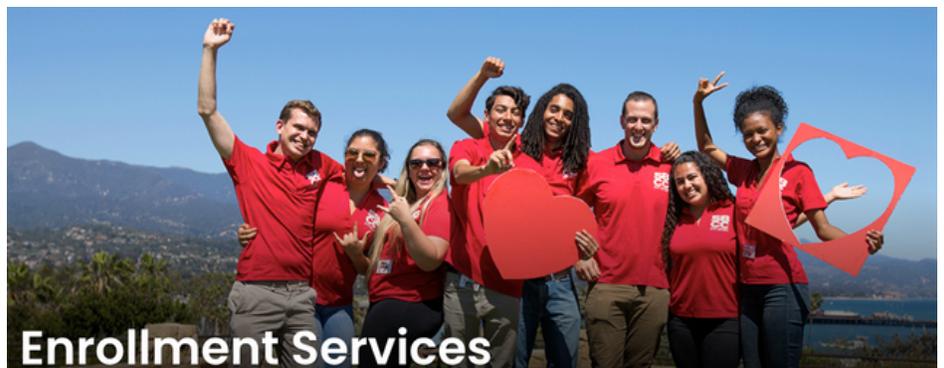


• Regístrese para la Planificación de Clases



COMUNÍQUESE CON EL EQUIPO DE SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN

- ¿Necesitas ayuda?
- ¿Tiene preguntas?
- ¡Estamos aquí para ayudar!
- ¡Conéctate con nosotros!



- Teléfono: (805)730-4086 (durante el horario telefónico)
- Correo Electrónico: Disponible para enviar mensajes a todas horas y el tiempo de respuesta es de 24 horas hábiles > info@sbcc.edu